

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района»
(ГБУЗ СО СГП № 13)

ПРИКАЗ

29 декабря 2023г.

№ 290

Самара

**«Об антикоррупционной политике и
комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО СГП № 13»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области "Самарская городская поликлиника №13 Железнодорожного района" согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» и утвердить ее состав согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» разработать и утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Кравец

А.А. Кравец

Состав
Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СО СГП № 13

Председатель Комиссии – главный врач

Заместитель председателя Комиссии – заместитель главного врача по медицинской части

Секретарь Комиссии – заместитель главного врача по кадрам

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- председатель первичной профсоюзной организации

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СО СГП № 13

1. Общее положение

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района» (далее – Учреждение) создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководителя Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;

- разработка и предоставление на утверждение главному врачу Учреждения плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;

- заслушивание на заседаниях комиссии сотрудников Учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий;

- обеспечение контроля выполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции;

- сообщение, при выявлении или получении информации о совершении работником Учреждения коррупционного правонарушения, в правоохранительные органы (за исключением случаев, если данный факт уже известен);

- сообщение в письменной форме в министерство здравоохранения Самарской области о случаях проведения в Учреждении оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со ст. 144-145 Уголовного кодекса Российской Федерации, в рамках расследования возбужденных в отношении неопределенного круга лиц либо работника Учреждения уголовных дел;

- проведение по каждому случаю коррупционного правонарушения в Учреждении разъяснительной и профилактической работы в коллективе;

- обеспечение исполнения Учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по

последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Учреждении в течение месяца работ (оказания учреждению услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года № 29;

- обеспечение обратной связи с населением, в том числе путем размещения на сайте учреждения в сети «Интернет» или по номеру телефона информации о возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в Учреждении, установки в Учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений;

- обеспечение разработки и реализации в Учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции.

- привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководителю Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

3.1.4. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.5. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.1.6. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.7. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.2. Анонимные заявления и сообщения, поступившие в комиссию, не рассматриваются.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее составе принимаются руководителем Учреждения, и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным

должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
протокол №1 комиссии по противодействию
коррупции ГБУЗ СО СГП №13
" 15 " января 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГБУЗ СО СГП №13
на 2024-2025 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заслушивание на заседаниях комиссии работников Учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершение ими коррупционных действий	По мере выявления	Члены комиссии
2.	Организация мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции	Постоянно	Члены комиссии
3.	Информирование населения о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети «Интернет», доведения соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы	Постоянно	Члены комиссии
4.	Обеспечение обратной связи с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведение личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте учреждения в сети «Интернет» возможности сообщения о случаях коррупции в учреждении, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений	Постоянно	Члены комиссии

5.	Немедленное сообщение в письменной форме в вышестоящие организации случаи проведения в Учреждении оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со ст. 144-145 Уголовного кодекса Российской Федерации возбужденных в отношении неопределенного круга лиц либо работника Учреждения	По мере возникновения события	Члены комиссии
6.	Сообщение, при выявлении или получении информации о совершении работником Учреждения коррупционного правонарушения, в правоохранительные органы (за исключением случаев, если данный факт уже известен) и в вышестоящие организации	По мере возникновения события	Члены комиссии
7.	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	Постоянно	Инициаторы закупок и специалисты по закупкам