Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района»
(ГБУЗ СО СГП № 13)

ПРИКАЗ

29.12.2018 г. № 319

Самара

«Об учетной политике ГБУЗ СО СГП № 13 в 2019 году»

В связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также разработкой новых способов ведения учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику учреждения, подготовленную с учетом требований, действующих нормативных правовых актов (приложения 1-9).

2. Применять утвержденную настоящим приказом учетную политику, начиная с бухгалтерской и налоговой отчетности 2018г., во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Довести до всех подразделений и служб учреждения документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

5. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера.

Главный врач Кравец А.А. Кравец

Чепрунова Г.А.
975 36 81

Основные положения учетной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская городская поликлиника №13 Железнодорожного района» на 2019 год.

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская городская поликлиника №13 Железнодорожного района» на 2019 год разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
3. С требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации, Указаниями Центрального Банка РФ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Учетная политика учреждения, утверждена приказом главного врача ГБУЗ СО СГП № 13 от 29.12.2018 № 319.

В 2019 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основании Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н и Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении к Учетной политике учреждения.
3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально-ответственными лицами, сотрудниками учреждения

представляются в соответствии с графиком документооборота, согласно приложению к Учетной политике ГБУЗ СО СГП № 13.

4. Первичные учетные документы, подтверждающие совершения факта хозяйственной жизни, составлены на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

5. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения «Парус-Бюджет 8».

6. Формирование отчетности производится в сроки установленные министерством здравоохранения Самарской области, с применением информационно-аналитической системы WEB-Консолидация.

7. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению к Учетной политике ГБУЗ СО СГП № 13.

8. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

9. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников учреждения.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах, согласно федеральному стандарту учета «Концептуальные основы», утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н.